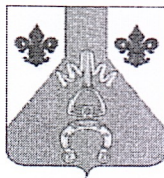


ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
МЕНДЕЛЕЕВ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ
«МИРАС» ТАТАР ГИМНАЗИЯСЕ»
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ УЧРЕЖДЕНИЕСЫ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТАТАРСКАЯ ГИМНАЗИЯ «МИРАС»
МЕНДЕЛЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

423650, Менделеев шәһәре,
Интернационалистлар урамы, 3нче йорт
тел./факс 2-71-96
E-mail: S7.men@tatar.ru

423650, г.Менделеевск,
ул.Интернационалистов дом №3
тел./факс 2-71-96
E-mail: S7.men@tatar.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024

№ 96/1

О назначении ответственного лица за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2024 календарном году

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 (ред. от 21.05.2022) «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры», с целью популяризации и продвижения культуры среди молодого поколения россиян, а также развития духовно-нравственных качеств, любви к Родине, родной культуре и языку, привития культуры поведения в общественных местах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пантелееву Крестину Евгеньевну ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта» в 2024 календарном году.
2. Пантелеевой К.Е., ответственной за реализацию программы «Пушкинская карта»:
 - 2.1. Довести информацию до классных руководителей и законных представителей учащихся о действующей программе «Пушкинская карта», разъяснить о способах оформления и использования виртуальной карты.
 - 2.2. Собрать сведения об учащихя, которым исполнилось 14 лет, о количестве оформленных пушкинских карт.
 - 2.3. Ежемесячно, в соответствии с афишей «Культура.РФ» и предложениями классных руководителей, составлять план мероприятий, проводимых в рамках программы «Пушкинская карта».
 - 2.4. Еженедельно отчитываться в департамент образования о реализации программы «Пушкинская карта» в соответствии с запросом.
3. Классным руководителям 7–10-х классов:
 - 3.1. Включить в повестку родительского собрания вопрос «Пушкинская карта: как оформить и куда потратить средства», разъяснить законным представителям учащихся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».

3.2. Провести с учащимися информационный классный час «Пушкинская карта: три шага от регистрации до мероприятия», разъяснить учащимся о способах оформления и использования виртуальной «Пушкинской карты».

3.3. Произвести регистрацию учащихся (по достижении 14 лет) на сайте «Госуслуги Культура», проконтролировать получение «Пушкинской карты».

3.4. Организовать выход классного коллектива на мероприятия в соответствии с планом.

3.5. Вести журнал учета по освоению денежных средств программы «Пушкинская карта».

3.6. По запросу предоставлять отчет советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Пантелеевой К.Е.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

И.о. директора

С приказом ознакомлены:

Советник директора



А.Х. Хапбанова

Пантелеева К.Е.